

DigLu Checkliste

für Bereichslehrkräfte

Stammschule

- Die **Schulleiterin/Schulleiter** der Stammschule muss den Auftragsverarbeitungsvertrag unterschreiben, erst dann können Daten von Eltern, Kinder und Lehrkräfte in das System importiert werden. Die Stammschule muss informiert werden. Hilfe gibt es auf diglu.de > Stammschulen > Stammschule aktivieren und Schulleitung registrieren. Mit Diglu Trainer Rücksprache halten.
- Die Lehrkräfte der Stammschule registrieren sich unter dem Button „Mehr“ > „Stammschullehrkräfte“. Bei mehreren Kindern an der Stammschule muss der Anmeldevorgang wiederholt werden. Es können sich so viele Lehrkräfte wie nötig registrieren.

Stützpunktschule

- Die Stützpunktschule bei der Anmeldung begleiten (<https://diglu.de/card>)
- Die Stützpunktlehrkraft sollte ihr Profil bei „Mein Account“ ausfüllen, insbesondere das Feld „Meine Schule“ im Reiter „Persönliche Daten“
- Regelmäßige Dokumentation im Schultagebuch durch die Stützpunktlehrkraft
- Überprüfung der hinterlegten Schule bei „Persönliche Daten“ > „Schulbesuche“ beim Kind

Kinder und Eltern

- Einverständniserklärung für DigLu bei Eltern einholen.
- Einverständniserklärung der Stammschule für die Schülerakte zukommen lassen. (als Kopie einscannen)
- Kinder und Eltern bei der ersten Anmeldung begleiten. Hilfe: diglu.de > Eltern
- DigLu-Karte mit einem wasserfesten Stift in Druckbuchstaben beschriften und den Eltern bzw. Kind aushändigen. Die ID befindet sich im Profil des Kindes (lms.diglu.de) DigLu-Karten gibt es beim DigLu Trainer oder im Ministerium
- Eltern erklären, dass die Adressdaten zentral gepflegt werden und Änderungen so schnell wie möglich an die zuständige BLK mitgeteilt werden sollen. Profilbild und Passwort kann selber geändert werden. Kinder sollten ein Profilbild hochladen.
- Funktionen (Texter, Schultagebuch, Cloud) zeigen und erklären.

Bereichslehrkraft

- Im Forum anmelden. Dort können alle Fragen gestellt werden. digitale-lernumgebung.de > DiLer nutzen > Account erstellen | auf Freischaltung warten digitale-lernumgebung.de > Ressourcen > Forum <https://www.digitale-lernumgebung.de/diler-ressourcen/forum.html>
- Profil in „Mein Account“ > „Persönliche Daten“ vervollständigen (lms.diglu.de), Profilbild?
- Regelmäßige Dokumentation im Schultagebuch
- Kontrolle der besuchten Schulen vom Kind bei „Persönliche Daten“ > „Schulbesuche“ evtl. Schulen nachtragen.